

**ŚWIĘTOKRZYSKA
OKRĘGOWA
IZBA
INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA**

Uchwała nr 11/ORG/RI/22

**Okręgowej Rady Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 15 czerwca 2022 roku, w sprawie przyjęcia „Regulaminu wydawania opinii przez
ŚOIIB o kandydatach na biegłych sądowych”, dla Zespołu ds. Odznaczeń
oraz Wydawania Opinii dla Członków ŚOIIB.**

Zgodnie z postanowieniami §2 pkt 13 regulaminu okręgowych rad PIIB oraz na wniosek przewodniczącego Zespołu ds. Odznaczeń oraz Wydawania Opinii dla Członków ŚOIIB uchwała się co następuje:

§1

Okręgowa Rada ŚOIIB wprowadza „Regulamin wydawania opinii przez ŚOIIB o kandydatach na biegłych sądowych” dla Zespołu ds. Odznaczeń oraz Wydawania Opinii dla Członków ŚOIIB.

§2

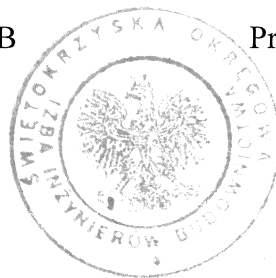
Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Okręgowej Rady ŚOIIB


Małgorzata Sławińska



Przewodnicząca Okręgowej Rady ŚOIIB


Ewa Skiba

REGULAMIN

Wydawania przez ŚOIIB opinii o kandydatach na biegłych sądowych.

I. Wstęp.

§ 1. Regulamin reguluje zasady postępowania Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dalej ŚOIIB) w zakresie wydawania opinii o kandydatach na biegłych sądowych, rekrutujących się spośród czynnych członków ŚOIIB.

§ 2. Opinie wydaje się na pisemny wniosek kandydata na biegłego sądowego lub Prezesa właściwego Sądu biorąc pod uwagę:

- a) dane o kandydacie będące w posiadaniu ŚOIIB,
- b) osiągnięcia zawodowe kandydata, przedstawione przez niego w oświadczeniu będącym częścią wniosku,
- c) opinię środowiska o kandydacie.

§ 3. Kandydat na biegłego sądowego zainteresowany uzyskaniem opinii składa wniosek w siedzibie Izby lub przesyła go na jej adres drogą pocztową.

1. Do wniosku należy dołączyć:

- a) odpisy dyplomów i zaświadczeń dokumentujących wiedzę, umiejętności i kwalifikacje zawodowe zdobyte dodatkowo przez kandydata po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w tym zaświadczenia ze szkoleń przeprowadzonych przez Izbę,
- b) życiorys zawodowy, zawierający zestawienie znaczącego dorobku zawodowego kandydata,
- c) oświadczenie określające obszar budownictwa, który ma być zakresem działania kandydata jako biegłego sądowego,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez ŚOIIB danych osobowych kandydata dla celów związanych z realizacją wniosku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku nie dołącza się dokumentów stanowiących podstawę wydania uprawnień budowlanych oraz decyzji o nadaniu tych uprawnień.

3. Wzór wniosku o opinię, który składa kandydat na biegłego sądowego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu ds. Odznaczeń oraz wydawania opinii dla członków ŚOIIB (dalej – Zespół ds. OiWO) może wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku lub/i zaprosić na rozmowę, w celu wyjaśnienia wątpliwości.

§ 4. Gdy o opinię występuje Prezes Sądu właściwego wówczas biuro ŚOIIB występuje do osoby, której opinia ma dotyczyć, o złożenie w terminie 7 dni dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. Regulaminu. W przypadku wątpliwości, może mieć zastosowanie również postanowienie § 3 ust. 4 regulaminu.

II. Kryteria oceny kandydatów na biegłych sądowych.

§ 5. Opinia wydawana jest na okoliczność posiadania przez kandydata teoretycznej i praktycznej wiedzy specjalnej z zakresu w jakim kandydat ma być ustanowionym biegłym sądowym, a także aktywności kandydata, jako członka ŚOIIB, odnośnie jego działania

na rzecz Izby oraz wypełniania obowiązków wynikających z przynależności do samorządu zawodowego, wpływającej na ocenę rękoiemi należytego wykonywania przyszłych obowiązków biegłego sądowego.

§ 6. Teoretyczna i praktyczna wiedza specjalna z zakresu ustanowienia biegłego.

1. Przyjmuje się, że członek ŚOIIB posiada szeroką teoretyczną wiedzę specjalną z budownictwa, w zakresie i specjalności zgodnej z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi, niezbędną dla pełnienia funkcji biegłego sądowego z tego zakresu.
2. Przyjmuje się, że praktyczną wiedzę specjalną z zakresu budownictwa, w stopniu wystarczającym do pełnienia funkcji biegłego sądowego z tego zakresu, uzyskuje osoba sprawująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przez okres nie krótszy niż 5 lat.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, w oparciu o ponadprzeciętne osiągnięcia naukowe i zawodowe w budownictwie, wymagany okres samodzielnej pracy może być skrócony do lat 3.
 - 2) Do ponadprzeciętnych osiągnięć zaliczyć można uzyskanie w rozpatrywanym okresie czasu stopnia naukowego w specjalności budowlanej.
 - 3) Osiągnięcia zawodowe ocenia się na podstawie przedstawionej przez kandydata:
 - a) praktyki zawodowej, obejmującej liczbę i rodzaj czynności wykonywanych przez kandydata w związku ze sprawowaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - b) liczby opinii wydanych w postępowaniach sądowych (indywidualnie lub zespołowo),
 - c) liczby i zakresu tematycznego opracowanych samodzielnie opinii, ekspertyz lub innych opracowań w zakresie budownictwa.
3. Osiągnięcia zawodowe zapisane w punktach ocenia się:
 - a) w całym okresie poprzedzającym datę wystąpienia o wydanie opinii, w przypadku kandydata niebędącego dotychczas biegłym sądowym z okresu budownictwa,
 - b) od początku poprzedniej pięcioletniej kadencji, w odniesieniu do kandydata pełniącego już funkcję biegłego sądowego, przy czym w tym przypadku kandydatów zalicza się również osiągnięcia z okresu poprzedzającego kończącą się kadencję.
4. Przyjmuje się, że aktywne pełnienie funkcji w ŚOIIB oraz terminowe opłacanie składek członkowskich jest czynnikiem przemawiającym korzystnie na rzecz rękoiemi wywiązywania się z przyszłych obowiązków biegłego sądowego.

§ 7. Rzetelność wykonywania przez kandydata obowiązków wobec samorządu zawodowego.

1. Sprawy dyscyplinarne w ŚOIIB, zakończone prawomocnym uznaniem winy kandydata stanowią istotną przesłankę negatywnego zaopiniowania kandydatury na biegłego sądowego.

2. Toczące się w trakcie opiniowania sprawy dyscyplinarne w ŚOIIB do momentu wniesienia sprawy przez rzecznika odpowiedzialności zawodowej do OSD nie są brane pod uwagę jako przesłanka negatywnego opiniowania.

III. Przebieg opiniowania.

§ 8. Opinia wydawana jest przez Przewodniczącego Rady ŚOIIB po przeprowadzeniu postępowania przez Zespół ds. OiWO, w terminie 1 miesiąca od daty wpływu wniosku. Opinię sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują; właściwy Prezes Sądu Okręgowego, kandydat oraz ŚOIIB - do akt osobowych kandydata.

§ 9. Projekt opinii sporządzany jest przez Zespół ds. OiWO zespołowo i przedkładany na podstawie protokołu z posiedzenia Zespołu do podpisu Przewodniczącemu Rady ŚOIIB.

§ 10. Przy opracowywaniu opinii o kandydacie na biegłego sądowego uwzględnia się bezwzględnie:

- informację dotyczącą ukarania kandydata,
- informację Dyrektor Biura ŚOIIB dotyczącą spraw członkostwa kandydata w Izbie.

§ 11. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków Zespołu oceniającego kandydaturę na biegłego sądowego, o opinii końcowej decyduje większość głosów w przeprowadzonym głosowaniu. Przy równej liczbie głosów pozytywnych i przeciwnych projektowi opinii decyduje głos Przewodniczącego Zespołu ds. OiWO.

§ 12. Przewodniczący Rady ŚOIIB wydaje opinię o kandydacie na biegłego sądowego w której:

- a) opiniuje pozytywnie kandydata na biegłego sądowego z zakresu budownictwa,
- b) opiniuje negatywnie kandydata na biegłego sądowego,
- c) wstrzymuje się od wydania opinii ze względów formalnych.

§ 13. W sytuacji określonej w § 12 lit. b, i c Zespół ds. OiWO obowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia zajętogo stanowiska.

§ 14. Od opinii wydanej przez Przewodniczącego Rady ŚOIIB, kandydat może - w terminie 14 dni od jej doręczenia - odwołać się do Okręgowej Rady ŚOIIB. Okręgowa Rada ŚOIIB rozpoznaje odwołanie na najbliższym swoim posiedzeniu.

IV. Zakończenie.

§ 15. Biuro ŚOIIB włącza opinię wydawaną kandydatowi na biegłego sądowego do akt osobowych. Do akt włącza również informacje dotyczące kandydata lub ustanowionego już biegłego sądowego, przekazane we właściwym trybie, przez odpowiedniego Prezesa Sądu Okręgowego.

§ 16. Biuro ŚOIIB prowadzi ewidencję opinii wydanych członkom Izby ubiegających się o funkcję biegłych sądowych.

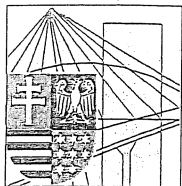
§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Prezydium Okręgowej Rady ŚOIIB.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia.
2. Wniosek o opinię.

SEKRETARZ
Okręgowej Rady
Świętokrzyskiej Izby Inżynierów Budownictwa
mgr inż. Małgorzata Sławińska

PRZEWODNICZĄCA
Okręgowej Rady
Świętokrzyskiej Izby Inżynierów Budownictwa
mgr inż. Ewa Skiba



**WNIOSEK O OPINIE
ŚWIĘTOKRZYSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA**

Uprzejmie proszę o wydanie opinii dotyczącej mnie, jako kandydata na biegłego sądowego. Poniżej podaję informację dotyczącą moich osiągnięć zawodowych umożliwiających podjęcie zamierzonej pracy w charakterze biegłego sądowego.

1.	NAZWISKO	
2.	IMIĘ/IMIONA	
4.	ADRES ZAMIESZKANIA/ KORESPONDENCYJNY	
5.	TELEFON	
6.	E-MAIL	

1. Zakres działania biegłego:

.....
.....
.....

2. Wniosek o ustanowienie biegłym sądowym składam/złożyłem na ręce Prezesa Sądu Okręgowego w z siedzibą

3. Dotychczas pełniłem / nie pełniłem funkcję biegłego sądowego z zakresu

.....
(w Sądzie Okręgowym / Wojewódzkim w
w kadencji/kadencjach)

4. Moje osiągnięcia zawodowe uzyskane samodzielnie / niesamodzielnie

(postać sprawy, budowy, projekty, ekspertyzy, dokonania):

.....
.....
.....

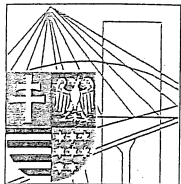
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. W opiniowanym okresie uzyskałem następujące ponadprzeciętne osiągnięcia
(podać dokładnie jakie, gdzie i kiedy?):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje powyższe są zgodne ze stanem faktycznym, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

(data, własnoręczny podpis)



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest Świętokrzyska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Kielcach, przy ul. Leonarda 18.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail swk@piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail biurowarszawa@kzajac.com.pl.

[Przetwarzanie danych]

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji Pani/Pana spraw członkowskich w ŚOIIB, postępowań odwoławczych, jak również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest zrealizowanie powyższych celów.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach poniżej wskazanych aktów normatywnych w szczególności:

1. ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018 r. poz.202 z późn. zm.),
2. ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.),
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
4. ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
5. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278),
7. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 października 2014 r. w sprawie wzorów i sposobu prowadzenia w formie elektronicznej centralnych rejestrów osób posiadających uprawnienia budowlane oraz ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1513 z późn. zm.),
9. statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
10. regulaminie Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
11. regulaminie Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
12. regulaminie Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
13. regulaminie Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
14. regulaminie Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
15. regulaminie okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
16. regulaminie okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
17. regulaminach okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
18. regulaminie okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
19. regulaminie okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych przez administratora umów,

Pani/Pana dane osobowe mogą być *przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, podmiotom wyceniającym szkody*, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.